



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (สสปน.) เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานกับสำนักงาน

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เป็นหน่วยงานภาครัฐที่ก่อตั้งโดยพระราชกฤษฎีกาตามประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และได้เริ่มดำเนินงานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ สสปน. มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริม และประสานงานการจัดประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล รวมถึงการจัดงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ หรือเรียกโดยรวมว่า "อุตสาหกรรมไมซ์" (MICE-Meetings, Incentives, Conventions and Exhibitions) ในประเทศไทย เพื่ออำนวยความสะดวกและพัฒนามาตรฐานการจัดงานให้สอดคล้องกับบทบาทของประเทศไทยที่มีความสำคัญมากขึ้นในฐานะที่เป็นสถานที่จัดการประชุมและงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานกับสำนักงาน ดังนี้

ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานพัฒนากลยุทธ์การตลาด ฝ่ายการตลาด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำแผนการตลาด พัฒนารูปร่างและภาพลักษณ์ สสปน. ติดตาม ประเมินผลและรายงานความสำเร็จของแผนการตลาด
- สร้างสรรค์และบริหารแบรนด์ รวมถึงจัดทำ Brand Identity และคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาภาพลักษณ์ สสปน.
- ดูแลและรับผิดชอบในการจัดทำ Advertising Campaign ภาพรวมทั้งหมดเพื่อผลักดันอุตสาหกรรมไมซ์ทั้งในและต่างประเทศผ่านสื่อออนไลน์และออฟไลน์
- ดูแลและรับผิดชอบงานด้าน Marketing Touchpoint และสื่อสารการตลาดทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์สำหรับตลาดในประเทศและต่างประเทศ
- พัฒนาเนื้อหา (Content) ด้านไมซ์ เพื่อสื่อสารผ่านช่องทางการตลาดทั้งออนไลน์และออฟไลน์
- ดูแลและรับผิดชอบงานด้านประชาสัมพันธ์ในต่างประเทศ (International PR) ด้านการตลาด โดยทำงานประสานกับฝ่ายสื่อสารองค์กรอย่างบูรณาการ เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งงาน และประสบการณ์

- ระดับการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการตลาด บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- อายุ ๓๕ ปีขึ้นไป
- ประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาธุรกิจ การตลาด หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- อายุการทำงาน ๑๐ ปีขึ้นไปในด้านการพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ พัฒนาธุรกิจ การตลาดหรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และ ๓ ปีขึ้นไปด้านบริหารและพัฒนาทีมงาน
- มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดีมาก

ทั้งนี้ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกผู้สมัครตามวิธีการ ดังนี้

๑. คัดเลือกเบื้องต้นจากใบสมัครและหลักฐานประกอบ ดังนั้น เฉพาะผู้ที่สำนักงานเชิญมาเท่านั้นที่จะได้รับการสัมภาษณ์ และ/หรือ การทดสอบ
๒. ผู้ที่เข้ารับการสัมภาษณ์ และ/หรือ การทดสอบ จะได้รับการคัดเลือกโดยพิจารณาจากปัจจัยทุกด้านรวมถึงประสบการณ์ บุคลิกภาพ และปัจจัยอื่นที่จะเป็นผลดีแก่งานของสำนักงาน จะได้นำมาประกอบการพิจารณาด้วย

ผู้สนใจสามารถสมัครด้วยตนเองหรือส่งประวัติย่อมาทาง e-mail : recruitment@tceb.or.th ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนงานทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร โทร. ๐-๒๖๕๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๗๘, ๖๑๔๔

อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ เลขที่ ๙๘๙ ถนนพระราม ๑ ปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

หมายเหตุ : อัตราเงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนของสำนักงาน และคุณวุฒิ/ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน